н

|  |
| --- |
| Приложение №1  к перечню предоставляемых документов за 2022 год |

**Основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа\***

**МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | всего |
|  | количество культурно-массовых мероприятий (в зрительных залах и на открытых площадках) всего **офлайн** | 290 |
|  | количество культурно-массовых мероприятий в зрительных залах **офлайн** | 33 |
|  | количество культурно-массовых мероприятий на платной основе **офлайн** | 0 |
|  | количество культурно-массовых мероприятий для детей до 14 лет **офлайн** | 80 |
|  | количество посетителей всего (в зрительных залах и на открытых площадках) **офлайн** | 21592 |
|  | количество посетителей в зрительных залах **КММ в формате офлайн** | 9185 |
|  | количество посетителей мероприятий на платной основе  **КММ в формате офлайн** | 0 |
|  | количество посетителей мероприятий для детей до 14 лет **КММ в формате офлайн** | 5310 |
|  | количество культурно-досуговых формирований всего | 20 |
|  | количество формирований самодеятельного народного творчества | 15 |
|  | количество культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет | 11 |
|  | количество участников в культурно-досуговых формированиях всего | 238 |
|  | количество участников в культурно-досуговых формированиях самодеятельного народного творчества | 161 |
|  | количество участников в культурно-досуговых формированиях для детей до 14 лет | 138 |
|  | количество мероприятия в кинозалах (киносеансов) | 0 |
|  | количество зрителей киносеансов | 0 |

\*Предоставляются отдельно основные показатели деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и отдельно всех ведомств.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

## ТРЕБОВАНИЯ

## к информационному отчету о работе органов управления культурой муниципальных районов (городских округов) по развитию культурно-досуговой сферы за 2022 год

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде.***

***Отчет должен быть сформирован в отдельные файлы по разделам, в названии каждого файла указаны номер раздела и наименование муниципального образования.***

**Разделы информационного отчета:**

1. Состояние сети культурно-досуговых учреждений муниципального образования по состоянию на 01.01.2023 г.:

- таблица «Культурно-досуговые учреждения муниципального образования

Подгорненское сельское поселение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *поселение* | *наименование юридического лица* | *юридический адрес* | *наименование структурного подразделения* | *адрес* |
| *Подгорненское сельское поселение* | *МКУК «Подгорненский СДК»* | *Ул. Ленина, 53, с.Подгорное, Ремонтненский район, Ростовская область* |  | *Ул. Ленина, 53, с.Подгорное, Ремонтненский район, Ростовская область* |

- открытие, закрытие учреждений культуры, перевод в муниципальную собственность из других ведомств (с указанием реквизитов нормативно-правовых актов);

- количество, точное наименование и структура учреждений, получивших статус юридического лица в 2022 году, с указанием даты и номера постановления.

1. Работа по укреплению материальной базы:

- перечень зданий, отремонтированных в течение 2022 года, в том числе за счет муниципального бюджета;

- перечень имущества, приобретенного для клубных учреждений.

1. Инновационные формы культурно-массовой работы в 2022 году, с учетом проведения онлайн мероприятий.
2. Состояние и развитие самодеятельного народного творчества согласно следующей структуре:

|  |  |
| --- | --- |
| Статистика за год | |
| число коллективов | число участников |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В т.ч. | | | | | |
| взрослых | | молодежных | | детских | |
| число коллективов | число участников | число коллективов | число участников | число коллективов | число участников |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| те же сведения за предыдущий год |  | те же сведения трехлетней давности |

|  |
| --- |
| описание выявленных тенденций |

Таким же образом рассматриваются количественные тенденции отдельно по каждому жанру народного творчества. Все сравнительные выводы необходимо делать в процентных соотношениях.

1. Состояние и развитие любительских объединений, клубов по интересам (КЛО):

- состояние и развитие КЛО для различных категорий населения;

- рост или снижение популярности определенных направлений деятельности КЛО.

1. Система развития декоративно-прикладного, изобразительного и фотоискусства:

- работа клубных учреждений по развитию традиционных ремесел, формированию навыков декоративно-прикладного творчества, изобразительного и фотоискусства;

- формирование базы данных мастеров ДПИ;

- поддержка мастеров ДПИ и мастеров народной культуры;

- издательская и выставочная деятельность, в т.ч. формат онлайн;

- участие мастеров ДПИ в мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства;

- мастер-классы мастеров ДПИ в форматах офлайн и онлайн;

- участие в фестивалях, выставках конкурсах различного уровня в форматах офлайн и онлайн;

- перечень мастеров, сохраняющих национальные традиционные ремесла народов Дона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО* | *национальность* | *вид ремесла* |
|  |  |  |  |

1. Система работы органа управления культурой по сохранению традиционной национальной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования:

- организация и проведение национальных праздников, фестивалей и т.д., в т.ч. в формате онлайн;

- перечень национальных общественных организаций и объединений, функционирующих в муниципальном образовании:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование национального общественного объединения (диаспора, автономия, община и т.д.)* | | *национальность* | *адрес* | *ФИО руководителя (полностью),*  *контактный телефон* |
|  | *юридически зарегистрированные* | *юридически не зарегистрированные* |
|  |  |  |  |  |  |

- перечень уголков национального быта и выставочных экспозиций ***(вложить 3 фото в систему «Мониторинг. Культура» в Приложение № 8):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование КДУ* | *Наименование уголка, национальная принадлежность* | *Перечень экспонатов традиционного быта и национальных костюмов* | *ФИО ответственного лица (полностью),*  *контактный телефон* |
|  |  |  |  |  |

1. Организация работы клубных учреждений по патриотическому воспитанию населения с учетом проведения онлайн мероприятий:

работа по муниципальным патриотическим программам;

сотрудничество с другими ведомствами при организации и проведении мероприятий;

анализ количественных показателей (количество культурно-массовых мероприятий и их посетителей офлайн и онлайн, перечисление основных форм культурно-массовых мероприятий по патриотическому воспитанию); с учетом Приложения № 14.

анализ работы клубных формирований по патриотическому направлению (количественный анализ и описание наиболее значимых мероприятий, достижений);

работа музеев патриотического направления на базе КДУ (при наличии, описание наиболее значимых мероприятий);

**проектная работа** (описание наиболее значимых патриотических проектов, реализованных в учреждении);

героико-патриотическое направление (описание наиболее значимых мероприятий, посвященных сохранению памяти о героических событиях нашей страны. **Поддержка поискового движения**);

культурно-краеведческое направление (мероприятия по развитию и популяризации казачьей культуры, приобщение к народным традициям);

гражданско-патриотическое направление (мероприятия по развитию правовой культуры и гражданской позиции, готовности к выполнению конституционного долга, воспитании уважения к государственной символике, допризывная работа с молодежью. **Работа с волонтерами**);

повышение квалификации в сфере патриотического воспитания, разработка методических материалов, проведение методических семинаров;

основные выводы, проблемы и предложения.

1. Профилактика асоциальных явлений в обществе и формирование здорового образа жизни с учетом проведения онлайн мероприятий.
2. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступности с учетом проведения онлайн мероприятий.
3. Организация работы с детьми с учетом проведения онлайн мероприятий.
4. Организация работы с молодежью с учетом проведения онлайн мероприятий.
5. Организация работы с детьми и подростками в летний период с учетом проведения онлайн мероприятий и мероприятий, проводимых на других площадках.

*Таблица статистических данных о работе клубных учреждений с детьми и подростками*

*в летний период*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Мероприятия по данному направлению* | | *Число посетителей мероприятий* | | *Формы мероприятий* | | |
| офлайн | онлайн | офлайн | онлайн | *Культурно-досуговые* | *Информационно-просветительские* | *Иные\**  *+онлайн* |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |

\*приложить перечень иных мероприятий, включающих онлайн мероприятия (наименование, форма)

1. Организация работы с детьми-сиротами с учетом проведения онлайн мероприятий.
2. Организация работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом проведения онлайн мероприятий.
3. Организация работы с пожилыми, ветеранами с учетом проведения онлайн мероприятий.
4. Организация работы с семьей с учетом проведения онлайн мероприятий.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к информационному отчету о состоянии и деятельности ГДК и РДК**

**территорий Ростовской области в 2022 году**

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить: муниципальное задание на 2022-2023 г.г.***

***Вложить основные показатели деятельности РДК/ГДК за 2022 г. в форму 7-НК РДК/ГДК системы «Мониторинг. Культура» (опция «Вложения»). Все документы заверены подписью и печатью руководителя учреждения.***

1. Краткая характеристика структуры учреждения (структуру приложить):

- указать число, название, место расположения структурных подразделений;

- указать наличие в структуре учреждения отделов;

- потребность в кадрах.

1. Краткая характеристика материально-технической базы учреждения (изменения, произошедшие за прошедший период).
2. Отчет о выполнении муниципального задания РДК/ГДК в 2022 году. Плановые показатели муниципального задания РДК/ГДК на 2023 год.
3. Анализ работы по организации и проведению **областных, региональных, межрегиональных фестивалей, смотров, конкурсов, в том числе онлайн** **мероприятий** (таблица №1 Приложения 3а). Участие в фестивалях.
4. Анализ культурно-массовой работы учреждения: **содержание, формы,** **проблемы**.
5. Анализ деятельности культурно-досуговых формирований учреждения.
6. Работа учреждения по оказанию платных услуг населению:

- перечень предлагаемых услуг (указать наиболее популярные услуги, имеющие перспективы развития в современных условиях деятельности КДУ, в т.ч. в онлайн формате);

- проблемы, связанные с развитием платных услуг.

1. Наиболее интересные инновационные формы культурно-массовой работы ГДК, РДК в 2022 г., с учетом проведения онлайн мероприятий.
2. Деятельность по изучению спроса на услуги культурно-досуговых учреждений (социологические исследования), выводы, применение на практике. Изменения, связанные с внедрением результатов социологических исследований.
3. Предложения, связанные с расширением сотрудничества с ГАУК РО «ОДНТ» в области:

- проведения совместных творческих мероприятий;

- проведения учебно-методических мероприятий;

- проведения исследовательских мероприятий.

***Вложить в систему «Мониторинг. Культура» в Паспорт в электронном виде фотографии здания РДК/ГДК, зрительного зала, одного из досуговых помещений (если провели кап. ремонты, обновления МТБ). Новые МФЦК***

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3а

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Таблица № 1 Международные, межрегиональные, региональные фестивали, смотры, конкурсы (в том числе онлайн), в которых приняли участие творческие коллективы РДК/ГДК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формат/форма/название мероприятия | | Количество участников | | |
| всего | из них: | |
|  | дети до 14 лет | молодежь от **14 до 35 лет** |
| **офлайн** | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |
| **онлайн** | | | | | |
| 1 | |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |

Приложение № 4

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества за 2022 год**

**МКУК «Подгорненский СДК»** (наименование муниципального образования)

| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Хоровые коллективы, в т.ч. вокальные ансамбли:** | 5 | 49 |  |  | 2 | 14 |
| народной песни | 1 | 22 |  |  |  |  |
| фольклорные | 1 | 6 |  |  |  |  |
| академические |  |  |  |  |  |  |
| эстрадной песни | 3 | 21 |  |  | 2 | 14 |
| хоры ветеранов ВОВ и труда |  |  |  |  |  |  |
| **2. Хореографические коллективы:** | 4 | 64 |  |  | 4 | 64 |
| ансамбли песни и пляски |  |  |  |  |  |  |
| народного танца | 1 | 10 |  |  | 1 | 10 |
| бального танца |  |  |  |  |  |  |
| классического танца |  |  |  |  |  |  |
| эстрадного и современного танца | 3 | 54 |  |  | 3 | 54 |
| иные |  |  |  |  |  |  |
| **3. Оркестры и ансамбли:** |  |  |  |  |  |  |
| духовой музыки |  |  |  |  |  |  |
| народных инструментов |  |  |  |  |  |  |
| эстрадно-музыкальных (в т.ч. ВИА) |  |  |  |  |  |  |
| **4. Театральные:** | 2 | 18 |  |  | 1 | 8 |
| драматические | 2 | 18 |  |  | 1 | 8 |
| театры юного зрителя |  |  |  |  |  |  |
| кукольные |  |  |  |  |  |  |
| театры малых форм, театры эстрады |  |  |  |  |  |  |
| агитбригады |  |  |  |  |  |  |
| художественного чтения |  |  |  |  |  |  |
| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| **5. Цирковые** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Изобразительного творчества** | 1 | 10 |  |  | 1 | 10 |
| **7. Декоративно-прикладного искусства** | 2 | 12 |  |  | 2 | 12 |
| **8. Технического творчества:** |  |  |  |  |  |  |
| кино/ видео |  |  |  |  |  |  |
| фото |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
| **9. Прочие\*** | 1 | 8 |  |  | 1 | 8 |
| **ИТОГО:** | 15 | 161 |  |  | 11 | 116 |

\*ПРИМЕЧАНИЕ: к «прочим» формированиям самодеятельного народного творчества относятся кружки «умелые руки», кройки и шитья, «мягкая игрушка», макраме и т.п.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4а

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Статистические данные по количеству формирований самодеятельного народного творчества,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **осуществляющих свою деятельность на платной основе за 2022 год**

(наименование муниципального образования)

| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Хоровые коллективы, в т.ч. вокальные ансамбли:** |  |  |  |  |  |  |
| народной песни |  |  |  |  |  |  |
| фольклорные |  |  |  |  |  |  |
| академические |  |  |  |  |  |  |
| эстрадной песни |  |  |  |  |  |  |
| хоры ветеранов ВОВ и труда |  |  |  |  |  |  |
| **2. Хореографические коллективы:** |  |  |  |  |  |  |
| ансамбли песни и пляски |  |  |  |  |  |  |
| народного танца |  |  |  |  |  |  |
| бального танца |  |  |  |  |  |  |
| классического танца |  |  |  |  |  |  |
| эстрадного и современного танца |  |  |  |  |  |  |
| иные |  |  |  |  |  |  |
| **3. Оркестры и ансамбли:** |  |  |  |  |  |  |
| духовой музыки |  |  |  |  |  |  |
| народных инструментов |  |  |  |  |  |  |
| эстрадно-музыкальных (в т.ч. ВИА) |  |  |  |  |  |  |
| **4. Театральные:** |  |  |  |  |  |  |
| драматические |  |  |  |  |  |  |
| театры юного зрителя |  |  |  |  |  |  |
| кукольные |  |  |  |  |  |  |
| театры малых форм, театры эстрады |  |  |  |  |  |  |
| агитбригады |  |  |  |  |  |  |
| художественного чтения |  |  |  |  |  |  |
| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| **5. Цирковые** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Изобразительного творчества** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Декоративно-прикладного искусства** |  |  |  |  |  |  |
| **8. Технического творчества:** |  |  |  |  |  |  |
| кино/ видео |  |  |  |  |  |  |
| фото |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
| **9. Прочие\*** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

\*ПРИМЕЧАНИЕ: к «прочим» формированиям самодеятельного народного творчества относятся кружки «умелые руки», кройки и шитья, «мягкая игрушка», макраме и т.п.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Перечень факультетов народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Любительское объединение, группа, клуб по интересам | Наименование\* | Количество участников | Из них платных | Количество участников |
|  | Культуры |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Литературы |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Психологии |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Журналистики |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Архитектуры |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Истории религии |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Краеведения |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Библиотечно-библиографических знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Научно-технических знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Исторических знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Правовых знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Естествознания |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Эстетического развития |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Культурной и психолого-социальной адаптации |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Русского языка, иных языков народов Росси, иностранных языков |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Техника речи |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Развития мышления |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Информатики и компьютерной грамоты |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Здоровья |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Культуры быта |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Молодой семьи |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Прочие |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

\* в графе «наименование» указывается конкретный род занятий и название

\*\* в строке «всего» в графе «наименование» указывается количество любительских объединений, групп, клубов

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Перечень любительских объединений, групп, клубов по интересам за 2022 год**

**МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Любительское объединение, группа, клуб по интересам | Наименование\* | Количество участников | Из них платных | Количество участников |
|  | Естественнонаучные |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Технические |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Коллекционеров |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | По профессиям |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Семейного отдыха | Клуб «Селяночка»  Клуб «Орнек» | 15  6 | 0  0 |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Молодежные | Клуб «Парус» | 16 | 0 |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Ветеранов, граждан пожилого возраста |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Эрудитов |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Знакомств |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Историко-краеведческие | Клуб «Краеведение» | 15 | 0 |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Историко-патриотические и поисковые |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Общественно-политические |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Авторские (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Развития прикладных навыков в области культуры быта |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Спортивные, оздоровительные | Клуб «Солнышко» | 25 | 0 | 0 |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Туризма |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Экологические |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Любителей животных |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Растениеводства |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Рыболовов-любителей, охотников-любителей |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Многопрофильные |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Прочие |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 5 | 77 | 0 |  |

\* в графе «наименование» указывается конкретный род занятий и название

Например: - коллекционеров – клуб нумизматов «Аверс»

\*\* в строке «всего» в графе «наименование» указывается количество любительских объединений, групп, клубов

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о мастерах декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художниках**

**МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | | | | Вид ремесла | | | | в какой технике работает | | | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес и номер телефона | | Руководит ли авторской школой | Число учеников | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| I Художественная обработка дерева, лесная скульптура ( техники: геометрическая, пропильная, круглая, выпиливание лобзиком, деревянная скульптура, пирография) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Художественная обработка дерева | | | | Деревянная скульптура | | | Белов Сергей Николаевич | С.Подгорное, ул. Набережная,3 | |  |  | |
| Итого: 1 | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| II Лозоплетение (техники: веревочкой, клеточкой, елочкой) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| III. Керамика, гончарное ремесло (техники: чернолощеная керамика, керамика с наполнителем, шамот, фарфор, фаянс, майолика, гончарный круг, мелкая пластика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| IV. Вышивка (техники: крестом, гладью, белая гладь, узелковая гладь, хордовая, объемная, машинная, вышивка бисером, лентами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| V. Лоскутная техника (пэчворк, квилтинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| VI. Народная игрушка (лоскутная) ( техники: скрутки, обереги, сшивные) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| VII. Народный костюм для кукол, для худ. самодеятельности, реконструкция ( техники: ручной пошив, машинная строчка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| VIII. Ткачество, гобелен (техники: ткачество ажурное, бранное, на просвет, плетение поясов, ковроткачество, гобелен станковый, ручной). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| IX. Батик (техники: холодный, горячий, узелковый, свободная роспись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| X. Шорное ремесло (изготовление конской, ременной упряжи, атрибутов казаков (плети, нагайки, ременные портупеи,), художественная обработка кожи (панно, картины, украшения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XI. Бисероплетение (техники: мозаичное, ажурное, оплетение, круговое, квадрат, другое (расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| XII. Художественная обработка металла( техники: литье , ковка, чеканка, филигрань, чернение, инкрустирование, гравировка, высечка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  |
| XIII. Художественная обработка камня (скульптура /барельефы, ювелирные украшения, срезы с полировкой) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| XIV. Резьба по кости (техники: ажурная на проем, рельефная, объемная, миниатюрная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| XV. Инкрустация (соломка, шпон) (техники: мозаика, аппликация, маркетри) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого: | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XVI. Кружевоплетение (техники: крючком, спицами, на коклюшках, фриволите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Кружевоплетение | | | | Фриволите | | | Козлова Динагуль Кабиевна | С.Подгорное,ул.Южная,37 | |  |  | |
| Итого 1 | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XVII. Художественное стекло (техники: витраж, литье, пескоструйка, фьюзинг (спекание) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого: | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XVIII. Бондарное ремесло | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XIX. Таксидермия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XX. Изготовление музыкальных инструментов: (шумовые (дерево, металл), ударные (дерево, металл), щипковые (дерево, металл), духовые (дерево, глина, рог) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XXI. Оружейное ремесло ( холодное, огнестрельное, реконструкция оружия, средства защиты (кольчуги, шлемы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XXII. Роспись (по стеклу, фаянсу, дереву) (техники: декупаж, кракле, патирование, мраморирование, гравировка, произвольная роспись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |
| XXIII. Валяние шерсти - фелтинг ( техники: сухое фальцевание, влажное) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | |  | | | |  |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО: | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |
| XXIV. Прочие - рукоделие (указать вид ремесла и технику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | |  | | Изделия из фуамирана | | | Пшеничная Елена Викторовна | | | С.Подгорное, ул.Набережная, 14 |  | |  |
| ВСЕГО: 3 | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |  |
| XXV. Самодеятельные художники (техники: масло, акварель, графика, портретная живопись, пейзажная живопись, натюрморт, жанровые композиции, лубочная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | Павлюкова Т.В. | |  | | |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО: | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |  |
| Самодеятельные фото-художники (портретная съемка, пейзажная съемка…) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | |  | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | 3 | | |  |  | |  |  | |

Общее количество мастеров - 3

Общее количество художников – 1

Общее количество фотохудожников

**Примечание.**

К графе «Прочие» могут относиться различные виды рукоделия, связанные с декоративно-прикладным творчеством, не указанные в таблице

(тестопластика (соленое тесто), скрапбукинг, квиллинг, вязание, макраме, мягкая игрушка, аппликация, работа с природными материалами, бумагопластика и т.п.)

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7а

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о клубных формированиях СНТ по жанрам ДПИ и участниках в них за 2022 год**

**МКУК «Подгорненский СДК»** (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КоличествоформированийДПИ всего | Количество формирований ДПИ по жанрам | | | | | | | | | | | | |
| Лозоплетение | Керамика Гончарное ремесло | Художественная обработка дерева | Вышивка | Лоскутная техника , игрушка | Ткачество, гобелен | Роспись ткани, батик | Шорное ремесло | Художественная обработка металла | Изготовление народных муз.инструментов | Кружевоплетение | Другие жанры ДПИ \* | Прочие \*\* |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| Ко-во формирований | 2 |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Количество участников | 12 |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |

Примечание:

- художественная обработка дерева: резьба, инкрустация, роспись по дереву, пирография (выжигание), корнепластика (лесная скульптура);

- художественная обработка металла: фигурное литье, ковка, чеканка, гравировка, филигрань, ювелирные работы;

- вышивка: вышивка крестом, гладь, узелковая, вышивка бисером, вышивка лентами, объемная вышивка;

- лоскутная техника: народная кукла, лоскутный коллаж, народный костюм;

- шорное ремесло: изготовление конской, ременной упряжи, атрибутов казаков (плети, нагайки, ременные портупеи,), художественная обработка кожи (панно, картины, украшения);

- кружевоплетение: на коклюшках, фриволите, крючком и спицами;

\*другие жанры ДПИ – приложить перечень коллективов с количеством участников

\*\* прочие: вязание, макраме, мягкая игрушка, аппликация, работа с природными материалами, бумагопластика, соленое тесто, «умелые ручки» - приложить перечень коллективов с количеством участников

Директор МКУК «Подгорненский СДК»

Ростенко Н.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7б

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**1**

МКУК «Подгорненский СДК»

именование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | направление | название | дата проведения | количество посещений (офлайн) | количество «просмотров»  (онлайн) | организаторы | Кол-во мастеров (художников), принимавших участие в выставке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ДПИ (многожанровые, тематические) в помещениях учреждений культуры (офлайн и онлайн) | «Снежная феерия»  «Рукотворные чудеса»  «Осеннее ассорти»  «Золотые руки наших мастеров» | 13-14 января  6-7 марта  5 октября  15 апреля | 20  15  15  20 |  | МКУК «Подгорненский СДК»  МКУК «Подгорненский СДК»  МКУК «Подгорненский СДК»  МКУК «Подгорненский СДК» | 1  1  1  1 |
| 2 | ИЗО (тематические) в помещениях учреждений культуры (офлайн и онлайн) | «Пусть не будет войны никогда».  Выставка рисунков «Я эту землю Родиной зову» к 85-летию образования Ростовской области.  Выставка рисунков «Осень золотая» | 9 мая  27 мая  17 октября | 15  10  12 |  | МКУК «Подгорненский СДК»  МКУК «Подгорненский СДК»  МКУК «Подгорненский СДК» |  |
| 3 | авторские ДПИ (офлайн и онлайн) | «Магия дерева» | 01-30 мая | 100 |  | МКУК «Подгорненский СДК» | 1 |
| 4 | авторские ИЗО |  |  |  |  |  |  |
| 5 | выставки-ярмарки  (уличные, площадные) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | фотовыставки  (в т.ч. авторские) (офлайн и онлайн) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 8

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о национальных творческих коллективах и коллективах, имеющих в репертуаре национальные творческие произведения разных народов (*в Приложение не включать коллективы, в репертуаре которых содержатся только русские и казачьи народные произведения*)**

**МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

***Вложить в систему «Мониторинг. Культура», в Приложение № 8, в опцию «Вложения» 3 фото уголков национального быта и выставочных экспозиций с указанием национальной принадлежности.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  самодеятельного коллектива,  жанр | Юридическая принадлежность  (базовое учреждение) | Национальность  самодеятельного коллектива | Используемый национальный репертуар | Ф.И.О. и контактные данные руководителя | Возрастная категория | Количество участников | Перечень национальных инструментов (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Орнек» | МКУК «Подгорненский СДК» | Казахи | Песни, обряды | Козлова Д.К.  89281271130 | 10-55 | 7 |  |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 8а**

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о деятельности казачьего культурного центра (отдела)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование клубного учреждения, муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название, юридический статус (юр. лицо/структурное подразделение, ведомственная принадлежность) | На базе какого учреждения работает | Адрес, контактная информация | Дата создания ЦКК | Количество сотрудников с перечислением штатных единиц |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***Информационный отчет (текстовый) о деятельности казачьего центра (отдела) в 2022 году предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить план работы на 2023год.***

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 9

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация об участии творческих коллективов клубных учреждений всех ведомств**

**МКУК «Подгорненский СДК» Ростовской области**

(наименование муниципального образования)

**в областных, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование коллектива, его принадлежность | **Дата** **и место** проведения  мероприятия | **Областные** (наименование, организаторы) | **Межрегиональные** (наименование, организаторы) | **Всероссийские** (наименование, организаторы) | **Международные** (наименование, организаторы) | **Международные, Всероссийские, Межрегиональные** с участием в числе организаторов ОДНТ | **Результат** участия  (диплом, благодарность) | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Солист Журавлёва Юлия Андреевна | 1 февраля |  |  |  | Фестиваль конкурс- «Творческая провинция». Европейская ассоциация культуры. Санкт -Петербург |  | Диплом лауреата 1 степени | Собственные средства |
|  | Солист Журавлёва Юлия Андреевна | 3 апреля |  |  | Вокальный конкурс «Голос России». Российское агенство творческих технологий «Конкурсант». г.Краснодар |  |  | Диплом лауреата 2 степени | Собственные средства |
|  | Солист Журавлёва Юлия Андреевна | 13 октября |  |  |  | Дистанционный многожанровый конкурс-фестиваль «Московское время». При информационной поддержке Министерства культуры РФ и государственного портала "Прокультура".  г. Москва |  | Диплом лауреата 1 степени | Собственные средства |
|  | Художники Павлюкова Влада и Воробьёва Ира | 8 февраля | Флэшмоб «Культурные коты Дона». Организатор: ОДНТ |  |  |  |  |  |  |
|  | Солист Журавлёва Юлия Андреевна | 14 декабря |  |  |  | Международный конкурс-фестиваль «Global Asia». Европейская ассоциация культуры при поддержки Министерства культуры Российской Федерации.  Пекин, КНР |  | Диплом лауреата 1 степени | Собственные средства |
|  | Драматический кружок «Галёрка». | 14 декабря |  |  |  | Международный конкурс-фестиваль «Global Asia». Европейская ассоциация культуры при поддержки Министерства культуры Российской Федерации.  Пекин, КНР |  | Диплом лауреата 1 степени | Собственные средства |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 10

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о работе методического подразделения (отдела, кабинета)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование РДК/ГДК, муниципального образования)

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить: план работы методического подразделения РДК, ГДК на 2023 год; план работы школы клубного работника на 2023 год;*** ***предложения по взаимодействию с ОДНТ (тема, форма мероприятия, срок проведения).***

**Информационный отчет:**

- наименование структурного подразделения и юридического лица, в соответствии с Уставом (штатным расписанием);

- анализ работы методического подразделения в 2022 году.

**Таблица 1. Обеспечение методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кол-во штат. един. | Кол-во | | Кол-во  вакан  сий | Оснащение методического кабинета | | | | Оснащение орг. техникой | | | | | |
| Наличие отдельного помещения | Оснащен спец. мебелью | Оборудование рабочего места | | Кол-во ПК | Кол-во принтеров | Кол-во ксероксов | Кол-во сканеров | Кол-во МФУ | Доступ в Интернет |
| Руководителей метод. подраз-делений | Мето-дистов |
| удовл. | неудовл. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вложить фото выставки метод. материалов в эл. виде (не более 3-х) в систему «Мониторинг. Культура» в Приложение 10.**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №10 а

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о работе методического подразделения (отдела, кабинета)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование РДК/ГДК, муниципального образования)

**Таблица 2. Информация о проведении мероприятий по повышению профессионального уровня руководителей и специалистов культурно-досуговых учреждений в 2022 году, в т.ч. онлайн мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма/формат | Кол-во в год | тема мероприятий | программа мероприятия | категория слушателей | количество  слушателей | количество  «просмотров» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1. | Аналитический час |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Деловая игра |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Конференция |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Круглый стол |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Мастер-класс |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Показательное учебно-методическое мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Семинар |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Совещание |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Творческая лаборатория |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Тренинг |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Другие (указать форму) |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

**Количество консультаций в год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество слушателей (консультаций) за год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №10 б

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Методические материалы, выпущенные методическим подразделением в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид методических материалов[[1]](#footnote-1) | Направление методических материалов[[2]](#footnote-2) | Название методических материалов | Целевая аудитория |
| 1 |  |  |  |  |

**Наиболее интересные - приложить**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 11

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация**

**о работе передвижных клубных учреждений, агиткультбригад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить план работы на 2022 год. В систему «Мониторинг. Культура» вложить фото транспорта в Приложение № 11в опцию «Вложения».***

**Информационный отчет:**

- наименование структурного подразделения и юридического лица, в соответствии с Уставом;

- анализ работы за 2022 год: инновационные формы культурно-массовой работы, организация деятельности культурно-досуговых формирований, работа по социально-значимым направлениям;

- план работы на 2023 год.

**Таблица 1. Техническое состояние ПКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кол-во ПКУ | Кол-во агиткультбригад | Кол-во населенных пунктов, не имеющих стац. КДУ | Кол-во населенных пунктов в зоне обслуживания  ПКУ, АКБ | Кол-во единиц  транспорта | Марка транспортной единицы | Год выпуска | Техническое состояние транспорта  (по каждой единице) | | | | | Приобретено из средств (указать каких) | Потребн.  в транспорте  (в единицах) | Кол-во комплектов звукового оборудования | Потребность в комплектах звук. оборудования  (в ед.) |
| отл. | удовл. | треб. кап. ремонта | аварийное | списано  в 2020 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Таблица 2. Персонал ПКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория персонала | всего | Средний возраст | | | | | Уровень образования | | | | | Стаж работы в КДУ | | | | | Стаж работы в ПКУ | | | | |
| До 30 лет | 30-39 лет | 40-49 лет | 50-59 лет | свыше 60 | высш.  проф. | высш непроф. | средн. спец. проф. | сред. спец непроф | без проф обр. | до 1 г. | 1-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | свыше 20 лет | до 1 г. | 1-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | свыше 20 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа управления культурой муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 12

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о кадровом обеспечении культурно-досуговых учреждений МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория персонала | всего | Средний возраст | | | | | Уровень образования | | | | | | | Стаж работы | | | | | |
| до 30 лет | 30-39 лет | 40-49 лет | 50-59 лет | свыше 60 | высш.  проф. | высш непроф. | | средн. спец. проф. | сред. спец непроф | | без проф обр. | | до 1 г. | 1-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | свыше 20 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Должности административно-управленческий персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Директор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель директора |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | 1 |
|  | Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Главный инженер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого административно-управленческий персонал (стр. 1 – 6)** | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | 1 |
| **Должности основного персонала** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Руководители** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Директор (Заведующий СДК) | 1 |  |  |  |  | 1 |  | | 1 |  |  |  | | |  |  |  | 1 |  |
|  | Директор (Заведующий СК) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заведующий автоклубом |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заведующий отделом (сектором) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель кружка, любительского объединения, студии, клуба по интересам | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  | 1 |  |  | | |  |  | 1 |  |  |
|  | Заведующий художественно-постановочной частью |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого руководители (стр. 8-14)** | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  | | 1 | 1 |  |  | | |  |  | 1 | 1 |  |
|  | **Художественно-артистический персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Художественный руководитель |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Концертмейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Аккомпаниатор-концертмейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Артист |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого художественно-артистический персонал**  **(стр. 16-20)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Специалисты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Режиссер массовых представлений |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Режиссер любительского театра (студии) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Дирижер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Балетмейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Хормейстер | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  | 1 |  |  | | |  |  |  | 1 |  |
|  | Хореограф |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Звукорежиссер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Звукооператор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Светооператор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Ведущий методист |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Методист (специалист по жанрам творчества) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Методист (специалист по методике клубной работы) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Менеджер по культурно-массовому досугу |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Художник-постановщик |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Художники всех специальностей |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Культорганизатор | 1 |  |  |  | 1 |  |  | | 1 |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |
|  | Аккомпаниатор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Ведущий дискотеки |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Библиотекарь |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Хранитель фондов |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Редактор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого специалистов (стр. 22-43)** | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  | | 1 | 1 |  |  | | |  |  | 1 | 1 |  |
|  | **Служащие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Кассир билетный |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Контролер билетов |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого служащих (стр.45-47)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Профессии рабочих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Костюмер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Машинист сцены |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Монтировщик сцены |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Механик по обслуживанию звуковой техники |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Осветитель |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого рабочих (стр.49-54)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого основной персонал (сумма строк 15, 21, 44, 48, 55)** | 4 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | | 2 | 2 |  |  | | |  |  | 2 | 2 |  |
|  | **Вспомогательный персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Вахтер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Водитель (при наличии транспорта) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Гардеробщик |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Дворник |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Слесарь-сантехник |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Уборщик помещений | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | |  |  |  | 2 | | |  |  | 2 |  |  |
|  | Сотрудник службы безопасности |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Сторож |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого вспомогательный персонал (стр. 57-66)** | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | |  |  |  | 2 | | |  |  | 2 |  |  |
|  | **Итого (сумма строк 7, 56, 67)** | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 0 | 2 | | |  |  | 4 | 2 | 1 |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 13

к перечню предоставляемых документов за 2022 г.

**Информация о работе КДУ МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

**по профилактике асоциальных явлений (пропаганда здорового образа жизни, повышение антинаркотической ориентации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения (юр. лицо) | Кол-во молодежи  **от 14 до 35 лет** | Наличие картотеки  (эл. базы)  трудных подростков, число ед. учета | Клуб. формирования для молодежи\*  (по данному направлению) | | Проведенные мероприятия  по данной теме | | | | Формы проведенных мероприятий | | | |
| Число форм. | Кол-во участников | Кол-во  мер-тий (офлайн) | Кол-во участников  (офлайн) | Кол-во  мер-тий  (онлайн) | Кол-во участников  (онлайн) | Акции \*\* | Фестивали \*\*\* | Информ. - просвет меропр. | Иные меропр.\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **99** | **0** | **1** | **16** | **15** | **532** | **0** | **0** | **2** | **0** | **13** | **0** |
| **ВСЕГО** | **99** | **0** | **1** | **16** | **15** | **532** | **0** | **0** | **2** | **0** | **13** | **0** |

\*приложить перечень клубных формирований с указанием направления деятельности

\*\*акции, митинги, концерты, шествия;

\*\*\* фестивали, смотры, конкурсы;

Информационно - просветительские мероприятия: лекции, круглые столы, беседы, ток-шоу, конференции, форумы, семинары;

\*\*\*\* иные мероприятия с указанием формата – приложить перечень.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №14

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о работе учреждений клубного типа по патриотическому воспитанию населения**

**МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | территория | Количество клубов по интересам  и любительских объединений | | | | **Количество музеев и уголков\*** | | | | | |
| историко-патриотические | | краеведческие | | боевой и трудовой славы | |
| всего | уч-ков | в т.ч. для детей до 14 лет | уч-ков детей до 14 лет | всего | посетителей | всего | посетителей | всего | посетителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МКУК «Подгорненский СДК» | 1 | 15 |  |  | 1 | 1260 |  |  |  |  |
|  | Всего | 1 | 15 |  |  | 1 | 1260 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество культурно-массовых мероприятий | | из них: | | | | | | | | | |
| Всего  (офлайн/онлайн) | посетителей/просмотров | Праздники | | Фестивали | | Конкурсы | | Выставки | | Прочие | |
| всего (офлайн/  онлайн) | посетителей/ просмотров | всего (офлайн/  онлайн) | посетителей/ просмотров | всего (офлайн/  онлайн) | посетителей/ просмотров | всего (офлайн/  онлайн) | посетителей/ просмотров | всего (офлайн/  онлайн) | посетителей/ просмотров |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20/0 | 1897/0 | 4/0 | 405/0 | 0/0 | 0/0 | 2/0 | 81/0 | 4/0 | 384/0 | 10/0 | 1027/0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\***Приложить фото музеев и уголков в электронном виде (не более 3 по каждому) в систему «Мониторинг. Культура» в Приложение № 14 в опцию «Вложения».**

Директор МКУК Подгорненский СДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №15

**Информация о работе с инвалидами учреждений клубного типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения (юр. лица) | Кол-во клубных формирований,  всего\* | В них участников | Из них для детей до 14 лет | Из общего числа – клубные формирования СНТ | В них участников | Культурно-массовые мероприятия для инвалидов\*\* | | Число посетителей мероприятий для инвалидов | |
| Всего  (офлайн/онлайн) | из них:  для детей до 14 лет включительно |
| всего  (офлайн/  онлайн) | Дети до 14 лет включительно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*приложить перечень (название, направление деятельности) клубных формирований по данному направлению

\*\* приложить перечень мероприятий с указанием формы, названия мероприятия, датой проведения, целевой аудиторией

приложить список с персональными данными (ФИО, возраст, место проживания) творчески-одаренных инвалидов, посещающих клубные учреждения муниципального образования, указать возможность участия в областных мероприятиях

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №16

к перечню предоставляемых документов за 2022 год

**Информация о работе с семьей учреждений клубного типа МКУК «Подгорненский СДК»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения  (юр. лица) | Семейные клубы, семейные творческие коллективы,  Всего\* | | В том числе клубных формирований для молодых семей  **(до 35 лет)** | | Проведенные мероприятия по данному направлению | | Формы проведенных мероприятий\*\* | | |
| Кол-во клубов | Кол-во участников | Кол-во формирований | Кол-во участников | Кол-во мероприятий  (офлайн/  онлайн) | Кол-во участников (офлайн/  онлайн) | Культурно-досуговые  (офлайн/  онлайн) | Информационно-просветительские  (офлайн/  онлайн) | Иные\*\*\*  (офлайн/  онлайн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | МКУК «Подгорненский СДК» | 1 | 15 | 0 | 0 | 27 | 810 | 27 | 0 | 0 |

\* приложить перечень семейных клубов, семейных творческих коллективов с указанием вида деятельности

\*\*согласно Номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ

\*\*\*приложить перечень мероприятий (формат, форма, наименование)

Директор МКУК «Подгорненский СДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

1. Методические рекомендации, инструктивное письмо, методическое пособие, методическая разработка и т.д. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сохранение и развитие народной культуры; сохранение нематериального культурного наследия; профилактика асоциальных явлений, пропаганда здорового образа жизни; патриотическое воспитание; организация досуга детей и подростков, молодежи; создание условий для реализации творческих инициатив жителей Донского края [↑](#footnote-ref-2)